



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей №2
Г. А. Иванов
« 3 » сентября 2019 г.

**Регламент работы
комиссии по антикоррупционной политике
МБОУ лицей №2
по обращению граждан на 2019-2020 уч.год**

№	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обращение граждан принимаются в письменном виде секретарём лицея	По факту обращения	Секретарь лицея Сарварова Л. А.
2	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трёхдневный срок	Председатель комиссии Лутфуллин Р.М.
3	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются члены комиссии, заместители директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трёхдневный срок	Члены комиссии: Вечкитова Ж.М., Черникова И.С.; Аминов Р.В. Зам. директора по УВР Асташина В.Г. Гиматдинова Р.Н. Лунева И.А.
4	Пакет документов по расследованию предоставляется директору лицея для рассмотрения и принятия решения	По истечении трёхдневного срока	Зам. директора по УВР Асташина В.Г. Гиматдинова Р.Н.
5	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме	В трёхдневный срок	Директор лицея Иванов Г. А.
6	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседания родительского комитета	В течение месяца	Директор лицея Иванов Г. А. Зам. директора по УВР Шайхаттаров Р. З. Асташина В.Г. Гиматдинова Р.Н. Павлова С. В., Лунева И.А.
7	В устной форме следует обращаться к дежурным администраторам с 8.00 до 17.00 по следующему графику: Понедельник – Лунева И. А. Вторник- Гиматдинова Р.Н., Бронникова Н.В. Среда – Шайхаттаров Р. З. Четверг – Зайнуллина Ф.В. Пятница – Павлова С. В., Асташина В.Г.	По факту обращения	Зам. директора по УВР дежурные администраторы